SSM FIRE-CONSULTING

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ÎN MUNCĂ
Nr..... din data de .....

Nr. 46 / 29.01.2022.

I. PĂRŢILE CONTRACTULUI

SSM FIRE CONSULTING S.R.L., cu sediul în Str. Soldat Ioan Ciocodeica, Nr. 1, Sector 4 Bucureşti, înregistrată la ONRC cu nr. J40/3924/2009, CUI RO 25336694, cont RO60INGB0000999908105927 ING BANK, cont RO13TREZ7045069XXX008025 deschis la Trezoreria Sectorului 4 , posesoare a Certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire şi protecţie în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 1151 /PS din 17.01.2018, eliberat de MMFES, reprezentată de dl. Marius Valentin Sava - Administrator, în calitate de **Prestator** (serviciu extern) pe de o parte,

şi

SPITALUL CLINIC DE COPII „ DR.VICTOR GOMOIU", cu sediul în Bucureşti, Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, Telefon/Fax 021/321.21.61, Cod fiscal 4283759, Cont trezorerie RO31TREZ7025041XXX000301, deschis la Trezoreria Bucureşti, reprezentată de Manager - Ec. Maria Enescu, în calitate de **Beneficiar**, pe de alta parte,

au convenit să încheie prezentul Contract de prestări servicii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, cu respectarea clauzelor contractuale de mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract constă în realizarea de către Prestator în favoarea Beneficiarului a următoarelor servicii de securitate si sanatate în muncă, aşa cum sunt prevăzute în HG nr. 1425/2006, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006:

1. identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă şi mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
2. revizuirea evaluării riscurilor, cel puţin în următoarele situaţii:
   a) ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce priveşte tehnologia, echipamentele de muncă, substanţele ori preparatele chimice utilizate şi amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă;
   b) după producerea unui eveniment;
   c) la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariţia unor riscuri noi;
   d) la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparţinând grupurilor sensibile la riscuri specifice;
   e) la executarea unor lucrări speciale.
3. elaborarea si actualizarea planului de prevenire şi protecţie;
4. elaborarea de instrucţiuni proprii pentru completarea şi/sau aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă, ţinând seama de particularităţile activităţilor şi ale unităţii/întreprinderii, precum şi ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
5. propunerea atribuţiilor şi răspunderilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcţiilor exercitate, care se consemnează în fişa postului;
6. verificarea cunoaşterii şi aplicării de către toţi lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire şi protecţie, a instrucţiunilor proprii, precum şi a atribuţiilor şi responsabilităţilor ce le revin în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă stabilite prin fişa postului;
7. întocmirea unui necesar de documentaţii cu caracter tehnic de informare şi instruire a lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
8. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicităţii instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucţiunile proprii;
9. efectuarea instruirii introductiv-generale, verificarea instruirii la locul de muncă şi a instruirii periodice a lucrătorilor din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă;
10. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii şi/sau unităţii;
11. asigurarea întocmirii planului de acţiune în caz de pericol grav şi iminent, conform prevederilor art. 101-107, şi asigurarea ca toţi lucrătorii să fie instruiţi pentru aplicarea lui, daca este cazul;
12. evidenţa zonelor cu risc ridicat şi specific prevăzute la art. 101-107, unde este cazul;

13. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate şi sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar şi amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă;
14. evidenţa meseriilor şi a profesiilor prevăzute de legislaţia specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor, daca este cazul (autorizarea fiind in sarcina exclusiva a beneficiarului);
15. acordarea de consultanta în privinţa obligativităţii beneficiarului de verificare a stării de sănătate a lucrătorilor la angajare şi periodic prin medici de medicină a muncii;
16. efectuarea de controale interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficienţelor constatate şi asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
17. evidenţa echipamentelor de muncă şi urmărirea ca verificările periodice şi, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, prin negocierea si incheierea unui contract distinct;
18. identificarea echipamentelor individuale de protecţie necesare pentru posturile de lucru din întreprindere şi întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecţie, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă, daca este cazul;
19. acordarea de asistenţă la controalele în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă efectuate de către reprezentanţii inspectoratelor teritoriale de muncă;
20. consultanţă în vederea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control şi al cercetării evenimentelor;
21. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecţie şi prevenire şi a planului de evacuare;
22. evidenţa echipamentelor, zonarea corespunzătoare, urmărirea ca verificările şi/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp şi de către persoane competente ori alte activităţi necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerinţele minime pentru îmbunătăţirea securităţii şi protecţia sănătăţii lucrătorilor care pot fi expuşi unui potenţial risc datorat atmosferelor explozive, informarea angajatorului asupra deficienţelor constatate în timpul vizitelor efectuate;
23. întocmirea deciziilor care se referă la activitatea de securitate şi sănătate în muncă;
24. consultanţă în vederea înfiinţării, organizării şi funcţionării Comitetului de Securitate şi Sănătate în Muncă, dacă este cazul;
25. evaluarea riscurilor cu privire la securitatea şi sănătatea în muncă la nivelul întreprinderii şi/sau unităţii, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanţelor sau preparatelor chimice utilizate şi la amenajarea locurilor de muncă;
26. participarea la cercetarea evenimentelor conform competenţelor prevăzute la art. 108-177 (se va precepe un tarif separat conf. punctului 4.1.3 din prezentul contract);
27. întocmirea evidenţelor conform competenţelor prevăzute la art. 108-177 (se va precepe un tarif separat conf. punctului 4.1.3 din prezentul contract);
28. alte activităţi necesare/specifice asigurării securităţii şi sănătăţii lucrătorilor la locul de muncă.

2.2. Prestatorul va efectua activităţile prevazute la pct. 2.1 la următoarea/ele adresă/e a/ale Beneficiarului situat/e astfel:

Adresa 1: Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, Bucureşti

2.3. Necomunicarea către Prestator a tuturor locaţiilor administrate de către acesta şi a numelui complet al angajaţilor de la fiecare locaţie administrată în legătură cu care acesta urmează să îşi desfăşoare serviciile prevăzute în prezentul Contract exonerează Prestatorul de orice răspundere. Exonerarea Prestatorului intervine şi în situaţia în care Beneficiarul îşi schimbă locaţiile şi nu comunică în scris şi în timp util la adresele de email/ corespondenţă menţionate la punctul 2.4 de mai jos noile adrese sau mutarea angajaţilor de la o locaţie la alta.

2.4. Comunicarea între Părţi va fi efectuată doar prin intermediul persoanelor desemnate de fiecare dintre Părţi astfel:

Din partea Prestatorului: Nume şi prenume persoană desemnată: dl. Marius Sava, Adresa de email: office@ssm-consulting.ro, Telefon: 0766.222.512, Adresa de corespondenţă: Str. Soldat Ioan Ciocodeica, Nr. 1, Sector 4 Bucureşti.

Din partea Beneficiarului: Nume şi prenume persoană desemnată: ....., Adresa de email: ....., Telefon: ....., Adresa de corespondenţă: Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, Bucureşti.

2.5. Preţul Contractului a fost stabilit de părţi pentru un număr de 470 angajati. În situaţia în care organigrama societăţii şi numărul de angajaţi se vor modifica cu minim 25% pe perioada de derulare a prezentului Contract, Părţile vor renegocia costurile Contractului, prin încheierea unui Act Adiţional la prezentul Contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioada de 8 luni, de la data de 01.05.2022 până la data de 31.12.2022 inclusiv.

3.2. Dacă niciuna dintre Părţi nu solicită expres, în scris, încetarea Contractului cu minim 30 de zile anterior încheierii perioadei contractuale, **durata se prelungeşte automat cu perioade succesive, egale cu cea iniţială.**

IV. PREŢUL SERVICIILOR. TERMENE. MODALITĂŢI FACTURARE ŞI PLATĂ. PENALITĂŢI DE ÎNTÂRZIERE.

4.1. Preţul serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract este **dupa cum urmează:**

4.1.1. Verificarea situaţiei iniţiale a societăţii din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă şi elaborarea documentelor de bază (dosarul de SSM, evaluarea de riscuri, fişa de măsuri, planul de prevenire şi protecţie, instrucţiuni proprii, etc): **3.500/lună,** sumă percepută lunar. Valoarea totala a contractului fiind de 33.320 cu T.V.A. .

4.1.2 Consultanţă şi acordarea de asistenţă la controalele în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă efectuate de către reprezentanţii inspectoratelor teritoriale de muncă, atunci când este necesar: .....

4.2. Pentru efectuarea activităţilor ce fac obiectul prezentului contract se stabilesc un număr de vizite la sediul beneficiarului după cum urmează:

4.2.1. Pentru activităţile prevăzute la punctul 4.1.1 din prezentul Contract se vor efectua maxim 3 (trei) vizite la sediul beneficiarului/ fiecare punct de lucru prevazut la punctul 2.2 (o vizita pentru semnarea Contractului şi verificarea situatiei iniţiale a societăţii din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă, o vizită pentru instruirea introductiv generală a personalului; o vizită pentru înmânarea documentaţiei de securitate şi sănătate în muncă întocmite);

4.2.2. Conform planificării stabilite pentru verificarea instruirii periodice a personalului (lunar/ trimestrial/ semestrial în funcţie de atribuţiile persoanei în cadrul postului pe care îl ocupă) şi instruirea introductiv generală a personalului nou angajat, se vor efectua maxim 2 (două) vizite la sediul Beneficiarului (lunar/ trimestrial/ semestrial).

4.2.3. Dacă se vor depăşi vizitele stabilite la punctele 4.2.1. şi 4.2.2, părţile pot conveni modificarea preţului aferent uneia sau mai multor luni, prin act adiţional încheiat în scris şi semnat de reprezentanţii acestora.

4.3. Pentru fiecare deplasare a reprezentanţilor Prestatorului la locaţiile Beneficiarului situate în afara localităţii Bucureşti, Beneficiarul se obligă să asigure acestora, separat de preţul Contractului, plata pentru diurna, cazare şi benzină/motorină în vederea executării prezentului Contract, dacă este cazul şi cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

4.4. Facturarea serviciilor prestate în baza prezentului Contract se va face în primele 5 zile lucrătoare ale primei luni din semestrul (luna, 2 luni, trimestrul, semestrul, anul) în curs, urmând ca factura fiscală să fie transmisă în original la adresa de corespondenţă menţionată la punctul 2.4.

4.5. Omiterea sau înscrierea eronată a informaţiilor obligatorii din facturi vor duce la restituirea lor către unitatea emitentă, în vederea corectării, conform Codului Fiscal.

Factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informaţii:

- număr de ordine, serie, data emitere;
- data la care au fost livrate bunurile/prestate serviciile sau data încasării unui avans, în măsura în care această dată diferă de data emiterii facturii;
- denumirea, adresa (cel puţin: localitate, strada, număr) şi codul de înregistrare în scopuri de TVA ale persoanei impozabile care emite factura;
- denumirea completă a Beneficiarului bunurilor sau serviciilor;
- adresa Beneficiarului bunurilor sau serviciilor (cel puţin: localitate, strada, număr) ;
- codul de înregistrare în scopuri de TVA ale beneficiarului;
- denumirea şi cantitatea bunurilor livrate, denumirea serviciilor prestate;
- valoarea fără TVA;
- indicarea procentului de TVA, a valorii TVA şi a valorii totale;
- în cazul în care nu se datorează taxa - menţiune din care să rezulte că livrarea de bunuri sau prestarea de servicii face obiectul unei scutiri sau a procedurii de taxare inversă;
- referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi sau documente pentru aceeaşi operaţiune (facturi de avans, facturi parţiale).

Pe facturi mai trebuie menţionate şi următoarele informaţii:

- Numărul Contractului în baza căruia s-a emis factura;
- Contul bancar şi banca Prestatorului, respectiv a Beneficiarului;

4.6. Pentru eventuale întarzieri la plata contravalorii serviciilor, Beneficiarul va plăti penalizari echivalente cu 0,1% din valoarea neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la efectuarea integrală a plăţii. În situaţia în care întârzierea la plata serviciilor prestate în favoarea beneficiarului este mai mare de 90 de zile, penalităţile pot depăşi valoarea debitului asupra căruia sunt calculate.

4.7. Plata facturii se va efectua în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii, în original.

V. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

5.1. Prestatorul, conform obiectului contractului, se obligă:

a) Să presteze serviciile convenite la pct. II, la termenele stabilite prin legislatia în vigoare şi în bune condiţii;
b) Să asigure confidenţialitatea şi securitatea datelor la care are acces pe parcursul desfăşurării Contractului conform angajamentului de confidenţialiate, Anexa 1 la prezentul Contract;
c) Să elaboreze documentele privind instruirea pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă conform normelor legale pentru toţi angajaţii societăţii Beneficiare;
d) Să aducă la cunostinţa conducerii societăţii Beneficiare toate deficienţele constatate, pe bază de note informative scrise sau procese verbale.
e) Persoana desemnată de Prestator este subordonată doar acestuia şi va avea doar o relaţie de colaborare cu Beneficiarul şi reprezentanţii săi în executarea sarcinilor de serviciu şi a prezentului Contract. Timpul de lucru al reprezentantului Prestatorului va fi variabil, depinzând de activitatea necesar a fi desfăşurată;
f) Să colaboreze cu Beneficiarul în vederea desfăşurării activităţii acestuia în condiţii de maximă siguranţă şi în vederea respectării Normelor legale în domeniul S.S.M. şi a prezentului Contract;
g) Să elaboreze şi să propună spre aprobare conform regulilor de control a documentelor specifice Beneficiarului toate actele prevazute în Normele legale (ex.: normativ intern de acordare a echipamentului de protecţie, instructiuni proprii, rapoarte, informări periodice către ITM răspunsuri oficiale, etc.) privind întreaga activitate a societăţii pe linie de securitate şi sănătate în muncă;
h) Să colaboreze, prin schimb reciproc de informaţii, cu serviciul medical de medicina muncii sau medicul de medicina muncii, pentru respectarea cerinţelor de securitate şi sănătate în muncă, dupa caz;
i) Să acorde consultantă lucrătorilor desemnaţi pentru activitatea de prevenire şi protecţie, numiţi prin decizie de către Beneficiar sau Beneficiari, după caz;

j) Să nu divulge, pe perioada de derulare a Contractului sau dupa încetarea termenelor Contractului, secrete de proiectare, secrete de comerţ, procedee de exploatare sau alte date cu caracter confidenţial, cunoscute cu ocazia executarii Contractului;

k) Prestatorul nu răspunde pentru nerespectarea măsurilor recomandate sau propuse prin lucrările, rapoartele, notificările, etc, efectuate de el şi neaplicate de către Beneficiar, în situaţia în care organele abilitate vor efectua controale, vor constata deficienţe şi vor aplica sancţiuni contravenţionale; Prestatorul nu va fi răspunzator nici pentru daunele sau evenimentele produse pe perioada suspendării serviciilor datorate neîndeplinirii obligaţiilor scadente, situaţii în care întreaga răspundere pentru pagubele sau evenimentele produse îi revine exclusiv Beneficiarului. Toate observaţiile, notele de constatare, rapoartele, propunerile şi orice alte sesizări vor fi aduse la cunoştinţa Beneficiarului în scris, fie prin predarea sub semnătură a înscrisurilor, fie prin transmiretea lor pe fax, pe mail sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

5.2. Beneficiarul, conform obiectului Contractului, se obligă:

a) Să pună la dispoziţia Prestatorului şi să îşi asume informaţiile de care este nevoie pentru a elabora documente corecte şi reprezentative pentru firmă, la solicitarea Prestatorului;

b) Să anunţe Prestatorul cu 48 de ore lucrătoare înainte de efectuarea noilor angajări, a reventrii angajaţilor după o pauză mai mare de 30 de zile sau a transferului personalului de la o locaţie la alta;

c) Să anunţe Prestatorul cu 48 de ore lucrătoare înainte de încheierea unui Contract de prestări servicii pentru a putea oferi consultanţa necesară;

d) Să stabilească o persoană din cadrul personalului său care să ţină legătura cu reprezentantul Prestatorului şi care să furnizeze datele necesare şi să asigure diseminarea informaţiilor în cadrul organizaţiei Beneficiare.

e) Să asigure Prestatorului condiţii optime pentru realizarea obligaţiilor ce-i revin prin prezentul Contract; să asigure Prestatorului accesul la toate punctele de lucru şi în toate încăperile de lucru;

f) Să colaboreze cu Prestatorul în vederea desfăşurării activităţii acestuia în condiţii de maximă siguranţă şi în vederea respectării Normelor legale în domeniul S.S.M. şi a prezentului Contract;

g) Să desemneze personalul abilitat în vederea colaborării cu Prestatorul în domeniul S.S.M. pentru realizarea obligaţiilor părtilor prevazute în prezentul Contract, să comunice acestuia din urmă numele şi datele de contact ale acestei persoane şi să îl informeze ori de câte ori intervine o schimbare referitoare la acestea;

h) Să creeze pentru reprezentanţii Prestatorului condiţiile necesare pentru desfăşurarea activităţii care se impune în vederea derulării Contractului; să ia toate măsurile care se impun pentru asigurarea prezenţei salariaţilor la instruirea introductiv generala pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă şi atunci când se impune efectuarea de instruiri şi sedinţe suplimentare;

i) Să pună la dispoziţia Prestatorului datele necesare întocmirii rapoartelor şi informărilor pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă, precum şi actele şi documentele necesare acestui scop, inclusiv date confidenţiale care sunt strict necesare activităţii Prestatorului; să ia măsuri de sancţionare a angajaţilor proprii care încalcă Normele specifice de lucru în materie de S.S.M., atunci când este sesizat de către Prestator şi acest lucru se impune, conform Normelor legale.

j) Să asigure dotările şi necesarul de materiale de protecţie în vederea respectării Normelor legale de prevenire şi protecţie S.S.M.;

k) Să controleze modul în care angajaţii respecta Normele de securitate şi sănătate a muncii şi prevenire a incendiilor;

l) Să numească, prin decizie, şefii locurilor de muncă care să efectueze instruirea la locul de muncă şi cea periodică,;

m) Să asigure accesul Prestatorului în incinta companiei, inclusiv în spaţiile cu acces limitat sau restricţionat (după caz) în scopul evaluării riscurilor, prevazute la art.12 alin (1) lit.a)) din Legea nr.319/2006;

n) În situaţia în care sunt necesare diferite investiţii pentru remedierea unor deficienţe constatate de Prestator să asigure fondurile necesare, în limitele admise, conform planului de prevenire şi de protecţie sau în baza informarilor realizate de Prestator;

o) Să efectueze, prin conducătorii locurilor de muncă, instruirea la locul de muncă şi cea periodică pe baza tematicilor/documentaţiilor elaborate împreună cu serviciul extern şi să consemneze în fise efectuarea acestora;

p) Să ţină evidenţa personalului instruit, a periodicităţii instruirilor, să anunţe orice persoană angajată în vederea efectuării instruirilor şi data dorită pentru efectuarea instruirii periodice fără a depaşi termenul maxim prevazut în instrucţiuni;
q) Să anunţe de indata prestatorul despre producerea unui eveniment/ accident de muncă aşa cum este definit de Legea 319/2006 pentru a putea fi comunicat la inspectoratul teritorial de munca. Informarea cu privire la eveniment/accident de munca trebuie facuta în maxim 30 de minute de la producerea evenimentului. Depasirea acestui interval il exonereaza pe prestator de orice obligatie/ sanctiune ce decurge din prevederile art. 27 alin 1 lit a din lege;
r) Să aplice în termen de 5 zile lucrătoare sau în termenul recomandat de Prestator ori în cel mai scurt timp posibil, după caz, măsurile recomandate sau propuse prin lucrările, rapoartele, notificările, etc, efectuate de către Prestator în vederea limitării sau evitării posibilelor evenimente vătămătoare sau a eventualelor accidente;
s) Să suporte consecinţele evenimentelor produse pe perioada suspendării prezentului Contract pentru neachitarea către Prestator a obligaţiilor de plata scadente.
t) Să plătească contravaloarea stabilită prin Contract pentru serviciile prestate, precum şi cheltuielile suplimentare acceptate de comun acord, pe parcursul derulării Contractului (buletin PRAM, autorizare ISCIR, autorizare internă SSM, verificari noxe, etc.);

VI. LITIGII

6.1. Părtile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
6.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente, respectiv de la sediul Prestatorului.

VII. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE

7.1. Părţile semnatare se obligă să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor din Contract şi să nu comunice către terţi niciun fel de informaţie rezultată din desfăşurarea prezentului Contract, conform angajamentului de confidenţialiate, Anexa 1 la prezentul Contract;
7.2. Excepţie de la această clauză o constituie autorităţile judiciare sau administrative.

VIII. ÎNCETAREA ŞI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul Contract încetează:
8.1.1. Prin acordul scris al celor două Părţi;
8.1.2. Prin denunţarea unilaterală, de către oricare dintre Părţi, după transmiterea unei notificări către cealaltă Parte, cu 30 zile înainte de data la care se solicită încetarea sau suspendarea Contractului;
8.1.3. Prin reziliere de către oricare dintre Părţi după transmiterea unei notificări către cealaltă Parte, cu 30 zile înainte de data rezilierii Contractului în cazul în care cealaltă Parte:

- nu îşi execută sau îşi execută defectuos vreuna dintre obligaţiile contractuale pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice;
- se află în procedură de lichidare ori faliment;
- cesionează drepturile şi obligaţiile din prezentul Contract fără acordul scris al celeilalte părţi.

8.2. Încetarea prezentului Contract nu are efect asupra obligaţiilor scadente ale Părţilor.
8.3. În cazul în care Beneficiarul nu plăteşte factura pentru servicii la termenele convenite, Contractul se suspendă din luna următoare până la data efectuării plăţii restante. Pe această perioadă, Prestatorul nu asigură serviciile planificate şi Beneficiarul este unicul răspunzător pentru situaţia creată.

IX. FORŢA MAJORĂ. CAZUL FORTUIT

9.1. Niciuna dintre Parţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră, asa cum este aceasta definită de lege.

9.2. Forţa majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil care impiedica executarea prezentului contract si sunt considerate evenimente de forţă majoră - războiul, restricţiile legale, grevele, calamităţile naturale şi orice alt eveniment care excede controlul părţii care îl invocă.
9.3. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile producerea evenimentului să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui şi să facă dovada prin certificatul emis de autoritatea competentă în termen de 5 zile de la notificarea evenimentului de forţă majoră.
9.4. Dacă în termen de 5 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, Părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
9.5. Dacă nu procedează la anunţarea în termenele prevăzute mai sus a începerii şi încetării cazului de forţă majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părţi prin neanunţarea în termen.
9.6. În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului Contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 60 de zile, fiecare parte poate considera contractul încetat de drept.

X. CLAUZE SPECIALE

10.1. Primirea - predarea documentelor se va face pe baza de proces verbal sau pe baza unui inscris semnat de reprezentanţii ambelor Părţi.
10.2. Răspunderea Prestatorului începe odată cu semnarea Contractului şi se limitează la documentele întocmite de el şi/sau la serviciile prestate sau care nu au fost prestate şi trebuiau prestate de către Prestator. Pentru documentele întocmite anterior răspunderea cade în sarcina Beneficiarului şi a persoanei care a întocmit documentele.
10.3 Prestatorul este exonerat de orice raspundere cu privire la incalcarea obligatiilor ce decurg din prezentul contract, incalcare datorata neindeplinirii de catre beneficiar a obligatiilor prevazute la art. 5.2.

XI. DISPOZIŢII FINALE

11.1. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile din momentul în care intervin modificări ale adresei sediului sau a oricarei informaţii de contact *(inclusiv telefon, fax)* care figurează în prezentul Contract, să notifice celeilalte părţi contractante schimbarea survenită.
11.2. Prezentul Contract se poate modifica prin negociere şi acord bilateral, la iniţiativa oricărei Părţi contractante, sub rezerva notificării scrise a intenţiei de modificare şi a propunerilor de modificare cu cel puţin 5 zile înaintea datei de la care se doreşte modificarea. Modificarea se face prin act adiţional semnat de către ambele părţi şi este Anexă la prezentul Contract.
11.3. Prezentul Contract reprezintă voinţa Părţilor şi înlătura orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale cu f[redacted] 1(un) exemplar pentru Prestator si 1(un) exemplar pentru Beneficiar, astăzi .....

PRES[redacted]
SSM [redacted]
ADM[redacted]
MAR[redacted]

[redacted], DR.

DIRECTOR FINAN[redacted]
EC.IVANOVICI VIR[redacted]

COMP[redacted]
CONS[redacted]

CERP[redacted]

Anexa 1
Acord de confidentialitate

SSM FIRE CONSULTING S.R.L., cu sediul în Str. Str. Soldat Ioan Clocodeica, Nr. 1, Sector 4 Bucureşti, înregistrată la ONRC cu nr. J40/3924/2009, CUI RO 25336694, cont RO16INGB0000999908103809 ING BANK, posesoare a Certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire şi protecţie în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 1151 /PS din 17.01.2018, eliberat de MMFES, reprezentată de dl. Marius Sava Valentin - Administrator, în calitate de **Prestator** (serviciu extern) pe de o parte,
si

SPITALUL CLINIC DE COPII „ DR.VICTOR GOMOIU", cu sediul în Bucureşti, Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, Telefon/Fax 021/321.21.61, Cod fiscal 4283759, Cont trezorerie RO31TREZ7025041XXX000301, deschis la Trezoreria Bucureşti, reprezentată de Manager - Ec. Maria Enescu, în calitate de **Beneficiar**, pe de alta parte,

Prestatorul şi Beneficiarul denumiţi în mod colectiv „Părţile", au convenit să încheie prezentul Acord de confidenţialitate, anexă la Contractul nr. _____/ data _____, întrucat:

- Partile au încheiat Contractul de Prestari Servicii nr. _____/data _____, al cărei Anexa este prezentul Acord de Confidenţialitate
- Beneficiarul va transmite către Prestator informaţii, în scopul realizării serviciilor care fac obiectul prezentului Contract,
- Părţile au agreat ca informaţiile, a caror transmitere şi/sau dezvăluire către terţe părţi ar putea prejudicia grav interesele părţii care le-a transmis, să fie considerate confidenţiale şi să fie supuse condiţiilor şi termenilor stabiliţi în prezentul Acord şi agreaţi de ambele părţi

Definiţii:
"Informaţii Confidenţiale" - Toate informaţiile, private sau cu caracter de secret comercial, marcate sau nu în alt mod sau formă şi includ, fără limitare, informaţii care nu sunt cunoscute public cu privire la modul de organizare al Beneficiarului din punct de vedere al sănătăţii şi securităţii în muncă, clienţi actuali şi potenţiali, identităţi comercianţi, propuneri, proiecte, previziuni, angajaţi şi compensaţii, desene, manuale, invenţii, cereri de brevet, informaţii de proces şi fabricaţie, planuri şi rezultate în cercetare, programe computer, baze de date, programe software, grafice de flux, specificaţii, date tehnice, informaţii ştiintifice şi tehnice, rezultate testări, studii de piaţă şi know-how-ul aferent oricărora din cele de mai sus. Informaţiile Confidenţiale includ atât informaţii aferente Părţilor cât şi informaţii primite de către oricare dintre Părţi pe care Partea receptoare este obligată să le păstreze confidenţiale.

Art. 1. Informaţiile confidenţiale nu vor fi dezvăluite de către **Beneficiar** decât angajaţilor Prestatorului care au fost desemnaţi de comun acord cu **Beneficiarul** să aibă cunoştinţă de aceste informaţii în vederea îndeplinirii scopului Contractului. Numele acestor persoane a fost comunicat în scris către Beneficiar înainte de transmiterea informaţiilor. **Prestatorul** va fi responsabil pentru păstrarea confidenţialităţii de către persoanele desemnate conform celor de mai sus.
Art. 2. Prestatorul se angajează să trateze informaţiile confidenţiale primite cu aceeaşi atenţie cu care tratează propriile Informaţii confidenţiale şi să le utilizeze strict în prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului nr._____ din _____
Art. 3. Informaţiile vor fi tratate ca fiind strict confidenţiale, iar **Prestatorul** nu are dreptul să:
copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie în nici un fel total/parţial unei terţe părţi nici una dintre informaţiile confidenţiale primite sau aspecte legate de aceste informaţii, fără acordul prealabil, în scris, al Beneficiarului;
b) permită accesul terţilor, sub orice formă, la informaţiile confidenţiale.

Art. 4. Prestatorul recunoaşte că încălcarea clauzelor prezentului angajament poate provoca daune irecuperabile pentru **Beneficiar** şi acceptă să despagubească **Beneficiarul** la valoarea integrală a prejudiciului produs în condiţiile probării unei atare situaţii.

Art. 5. Nu constituie încălcări ale obligaţiilor de confidenţialitate, în conformitate cu acest Acord de Confidenţialitate următoarele situaţii:

- datele şi informaţiile divulgate erau de domeniu public (de notorietate) la data dezvăluirii lor;
- datele şi informaţiile au fost dezvăluite după ce a fost obţinut acordul scris al Beneficiarului.
- date si informatiile au fost comunicate la solicitarea autoritatilor judiciare sau administrative;

Art. 6. În urma solicitării scrise a **Beneficiarului**, **Prestatorul** va distruge toate informaţiile (cu excepţia documentelor justificative în faţa organelor financiare), inclusiv toate copiile, iar reprezentantul legal al societăţii va confirma în scris efectuarea acestei distrugeri. Distrugerea acestor informaţii nu absolvă **Prestatorul** de celelalte obligaţii ce-i revin potrivit acestui angajament.

Art. 7. Prestatorul confirmă şi recunoaşte dreptul de proprietate al Beneficiarului asupra informaţiilor confidenţiale. Toate informaţiile sunt proprietatea **Beneficiarului**, iar **Prestatorul** nu are niciun drept asupra acestor informaţii, cu excepţia dreptului de a le folosi în scopul aflării şi transmiterii informaţiilor solicitate de către Prestator, în limita şi cu respectarea restricţiilor prevazute în acest Acord. În cazul în care informaţia este reactualizată sau modificată, aceasta schimbare nu va afecta dreptul de proprietate al Beneficiarului, deoarece informaţia va rămâne în continuare proprietatea **Beneficiarului**.

Art. 8. Orice lansare în mass-media sau orice anunţ public va fi în prealabil aprobat în scris de către Beneficiar. **Prestatorul** nu va folosi numele, logo, mărcile înregistrate sau orice drepturi de proprietate intelectuală ale **Beneficiarului**, fără acordul prealabil în scris al acesteia.

Art. 9. Prezentul angajament este încheiat pe durata Contractului nr._____ din _____ precum şi pe o durata de 3 ani de la terminarea Contractului nr._____ din _____, încetarea Contractului sub orice formă neproducând niciun efect asupra prezentului Acord, care va rămâne în vigoare.

Art. 10. Orice dispută sau dezacord care ar rezulta din prevederile acestui angajament se va soluţiona pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiul va fi soluţionat de instanţele judecătoreşti competente.

Art. 11. Prezentului Acord îi se aplică prevederile legii române.

PRESTATOR,
SSM FIRE CONSULTING S.R.L.
ADMINISTR
MARIUS SA

[redacted]

SPITALUL „ DR.

[redacted]

Anexa 2

Vă informăm că adresa dumneavoastră de e-mail se află în baza noastră de date deoarece a fost obținută în mod direct ca urmare a unor corespondențe anterioare sau deoarece sunteți un client/furnizor al companiei noastre sau a fost selectată dintr-o bază de date la care ați subscris (datele despre dumneavoastra au fost furnizate de compania xxx); sau a fost făcută publică de către dumneavoastră prin afișări cu caracter publicitar într-un ghid de afaceri sau în cadrul unei întâlniri de afaceri. În acest context parte din responsabilitatea noastră este și modul în care avem grijă de datele personale pe care ni le-ați pus la dispoziție.

Prin urmare, vă informăm că, începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare "RGPD") va fi aplicat de toate statele Uniunii Europene. Prin intermediul RGPD se dorește crearea unui cadru legislativ unitar și uniform pe teritoriul Uniunii Europene.

SSM FIRE CONSULTING S.R.L. se aliniază prevederilor RGPD și credem că este un moment potrivit să punctăm câteva aspecte importante.

Prelucrăm datele tale cu caracter personal (de exemplu, nume, prenume, adresa e-mail de afaceri, telefon de afaceri) în scop contractual, iar, în măsură în care ați fost de acord, în scop de marketing direct, adică pentru a vă ține la curent cu produsele, serviciile noastre și/sau evenimentele pe care le organizăm; dumneavoastră ne puteți transmite oricând solicitare pentru DEZABONARE de la mesajele de marketing la adresa office@ssm-consulting.ro

Vă informăm că, din 25 mai 2018, dacă nu am primit de la dumneavoastră acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume, adresa e-mail de afaceri, telefon de afaceri) în scop de marketing direct nu veți mai primi de la noi informări cu privire la produsele sau serviciile pe care le oferim sau invitații la evenimentele organizate de catre noi.

PRESTATOR,
SSM FIRE CONSULTING S.R.L.
ADMINISTRATOR
MARIUS SAVA

[redacted]

[redacted]