Primăria Capitalei

ASSMB Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Spitalul Clinic de Copii "Dr.Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII
199/01.09.2022

Avand ca temei legal:
- In conformitate cu Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

1. PARTILE CONTRACTANTE

SPITALUL CLINIC DE COPII "Dr. VICTOR GOMOIU"cu sediul in Bucuresti, Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Cod postal 022102, Tel. +40 314136700/100, Fax: +40 213212161 Email: achizitii@spitalgomoiu.ro cod fiscal 4283759, cont trezorerie RO55 TREZ 7022 1F33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Sector 2 Bucuresti, reprezentata prin Maria Enescu - Manager si Virginia Ivanovici - Director Financiar – Contabil, in calitate de achizitor, pe de o parte,

si

CONTRAST CLEANING S.R.L. adresa /sediul in Bucuresti, sector 6, Str.Aleea Valea Florilor nr.1, camera 1, bloc Z7, sc.1, etaj 9, ap,60, numărul de înmatriculare Registrul Comertului, J40/8389/16.06.2016, cod fiscal RO36211211, cont IBAN RO38 TREZ 7065 069X XX01 4574, deschis la Trezoreria Operativa sector 6, reprezentata prin Balaban Mihai Aurelian, avand functia de ADMINISTRATOR , în calitate de prestator, pe de alta parte
a intervenit prezentul contract.

2. DEFINIŢII

2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a.contract - reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b.achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c.preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d.servicii - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă.
Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 In prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curatenie si igienizare, inclusiv produse de curatenie aferente spatiilor interioare din cadrul spitalului în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Pret Unitar lei fara TVA	Cantitate	Valoare lei fara TVA	Valoare lei 19% TVA
1	Servicii de curatenie si igienizare interioara (inclusiv produse de curatenie)	Mp	7	53.192	372.344	443.089,36
	Total lei fara TVA				**372.344**	
	Total lei cu TVA					**443.089,36**

5.2. Valoarea totală a contractului este de **443.089,36 lei**.
5.3. Plata se face numai pentru serviciile prestate efectiv de catre Prestator, in caz contrar încheierea prezentului contract negenerând nicio obligaţie financiară pentru Achizitor.

6. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestari servicii intră în vigoare la data **01.09.2022** şi are valabilitate pana la data de **31.10.2022.**

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Se constituie ca anexe ce devin parte integranta a prezentului contract urmatoarele documente:
- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara;

8. RESPONSABILITĂŢILE PRESTATORULUI

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curăţenie si igienizare (inclusiv asigurarea materialelor consumabile) la standardele şi/sau performanţele prezentate în caietul de sarcini şi propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul are obligatia de a comunica autoritatii contractante activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective.
8.2 Prestatorul are obligaţia de a redacta lunar, în timpul perioadei de execuţie a contractului un Raport intermediar. Raportul intermediar va fi însoţit de un Raport financiar la zi (aferent perioadei pentru care este

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

intocmit) care trebuie să cuprindă detalii privind costurile serviciilor prestate în perioada pentru care se face raportarea, inlcusiv materialele consumabile utilizate.
8.3 Prestatorul are obligația de a redacta un Raport final, la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, unde va fi descris întreg procesul de implementare a contractului, inclusă o sinteză a Rapoartelor intermediare, un sumar al rezultatelor și identificarea oricăror probleme majore care au apărut pe parcursul îndeplinirii contractului. Raportul final va fi însoțit de un Raport financiar.
8.4 Prestatorul are obligația de a transmite, în termen de 7 zile de la încheierea perioadei de referință, Rapoartele prevăzute la pct. 8.2 și pct.8.3 la sediul spitalului unde sunt prestate serviciile, unde se va aviza veridicitatea informațiilor, în vederea aprobării.
8.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Achizitorului.
8.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.
8.7. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil pentru atingerea obiectivelor contractului.
8.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia vor respecta și se vor supune de asemenea aceloraşi legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcari ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia.
8.9. Prestatorul emite factura aferentă serviciilor prestate pe perioada cuprinsă în raportul prevăzut la art. 8.4, numai după aprobarea acestuia, precum și după semnarea, de către ambele părți, a Procesului verbal lunar de recepție cantitativa si calitativa a serviciilor prestate/produselor furnizate. Pentru serviciile prestate pe perioada rămasă neinclusă în ultimul raport intermediar, prestatorul va emite factura numai după aprobarea raportului final prevăzut la art. 10.3, precum și după semnarea, de către ambele părți, a Procesului verbal final de recepție. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Achizitor, urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a o storna și de a transmite o nouă factură corect întocmită.
8.10. Neaprobarea consecutivă de către Achizitor a unui raport datorită neavizării acestuia de către Beneficiar, va fi interpretată ca nerespectarea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract. Neaprobarea unui document revizuit este justificată doar dacă Prestatorul nu a remediat observațiile Beneficiarului/Achizitorului și nu pentru alte observații/ comentarii decât cele invocate la prima notificare.
8.11. Prestatorul are obligația de a semna procesul verbal de recepție prevăzut la art. 9.4, întocmit lunar, pentru sediul spitalului unde s-au prestat serviciile ce fac obiectul contractului.
8.12. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.
8.13. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) de către Prestator, legate de echipamentele, materialele, instalaţiile, utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate/serviciile prestate; şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, dovedite, rezultate în urma încălcarii drepturilor de proprietate intelectuală mentionate la lit a) mai sus, din culpa Prestatorului cu excepţia situaţiei în care rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.
8.14. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
8.15. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) şi Curţii Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la faţa locului, modul de implementare a contractului, precum şi să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror şi tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale.
8.16. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la faţa locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislaţia comunitară pentru protecţia intereselor financiare ale Comunităţilor Europene împotriva fraudelor şi neregulilor.
8.17. În îndeplinirea obligaţiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului şi/sau agenţilor desemnaţi în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locaţia/locaţiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele şi bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică şi financiară a contractului, precum şi să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenţi. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidenţialităţii, fără ca prin acest lucru să se încalce obligaţiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naţionalitate o are.
8.18. Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituţiilor mai sus menţionate în cazul în care aceştia efectuează verificări/controale/audit la faţa locului şi solicită declaraţii, informaţii, documente, precum şi ofiţerului de proiect şi/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum şi personalului / agenţilor desemnaţi de către instituţiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări şi controale.
8.19. Prestatorul are obligaţia să realizeze şi să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate şi sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma şi la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract şi în conformitate cu prevederile acestuia.

9. RESPONSABILITATILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţie prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii, pe care acesta le solicita şi care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.
9.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul stabilit pentru îndeplinirea activitatilor efectiv prestate ce fac obiectul contractului.
9.3. Pentru buna desfasurare a relatiei cu Prestatorul, Achizitorul va numi o persoana responsabila de contract.
9.4. În situaţia în care există comentarii ale Achizitorului cu privire la informaţiile cuprinse în rapoarte, Prestatorul va fi notificat şi, după caz, va opera modificările necesare, sau va transmite punctul său de vedere

Achizitorului, însoţit de toate explicaţiile necesare, urmând să retransmită spre verificare rapoartele astfel revizuite.
9.4. După verificarea rapoartelor, se vor întocmi procesele verbale de recepţie, care vor face referire la serviciile prestate în perioada de referinţă. Procesul verbal de recepţie va fi semnat şi de către prestator, conform prevederilor prezentului contract.

10. MODALITATI DE PLATA
10.1. Prestatorul va emite factura fiscala numai după verificarea şi confirmarea de catre achizitor a serviciilor prestate, verificare şi confirmare, ce se realizează prin documente justificative aprobate de către responsabilul de contract. Factura fiscala si documentele justificative se vor depune la sediul achizitorului.
10.2. Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de 60 zile de la data primirii facturii.
10.3. În cazul în care achizitorul are observaţii cu privire la corectitudinea documentelor justificative şi întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 5 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 30 zile pentru plata facturilor.

11. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI
Preţul contractului este ferm şi nu se modifică pe toată perioada derulării contractului.

12. Recepţie şi verificări
12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică (anexa la prezentul contract) şi din caietul de sarcini (anexa la prezentul contract).
12.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract de către reprezentantul împuternicit pentru acest scop, conform art. 12.6. (1).
12.3. Recepţia cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate, se va face la sediul Achizitorului şi vor fi consemnate în Procesul verbal de recepţie cantitativă şi calitativă.
12.4. În cazul constatării unor deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţă prestatorului care are obligaţia de a remedia deficienţele semnalate, în termen de max. 2 zile calendaristice de la data luării la cunoştinţă a procesului verbal, iar prestatorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului:
a) de a presta serviciile refuzate în maxim 2 zile calendaristice de la data constatării deficientelor(de aducere la conformitate);
sau
b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificaţiilor tehnice din caietul de sarcini si propunerea tehnica, anexe la prezentul contract.
În cazul în care serviciile nu sunt remediate în termenul convenit, acestea nu vor fi plătite.
12.5. Procesul verbal de recepţie cantitativă şi calitativă nu va fi semnat de către Achizitor, până la remedierea tuturor deficienţelor/neconcordanţelor constatate, acolo unde este cazul.
12.6. (1) Datele de contact ale persoanei responsabile de derulare a contractului de servicii din partea Achizitorului, este: Razvan Bordanc, din cadrul Compartimentului Administrativ, mail ..... tel.: .....
(2) Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului de „servicii de curatenie, inclusiv produse de curatenie aferente spatiilor spitalului" din partea Prestatorului, sunt: dna./dl **Mihai Balaban** mail: : .....@..... , tel.: ... ...

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

13. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

13.1 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

13.2 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut in contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiile de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1. Contractul poate fi reziliat când una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Partea care se considera nedreptatita va transmite celeilalte parti o notificare prin care anunta intentia sa de a rezilia contractul. In aceasta situatie, contractul va fi reziliat in termen de 5 zile de la transmiterea notificarii. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată.

14.2 În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 3 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza cărora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

14.3. Contractul încetează de plin drept în următoarele situații:

a) la sfârsitul perioadei pentru care a fost încheiat, prin ajungerea la termen;

b) prin acordul părților;

c) în cazul în care prestatorul își încetează activitatea/se desființează, se declară în stare de insolvență sau a fost declanșată procedura de lichidare și faliment;

d) prestatorul primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a prestat sau presteaza în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;

e) în caz de forța majoră.

15. REZILIEREA CONTRACTULUI

15.1 Contractul este reziliat de drept, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata in cazul in care, oricand pe perioada derularii contractului, Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate la art. 8.1. – 8.9. din prezentul contract.

15.2 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestora și în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în urma transmiterii către prestator a unei notificări prealabile, comunicate în conformitate cu condițiile prevăzute la art. 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Notificarea va fi transmisă cu minim 10 zile înainte de termenul stipulat în aceasta;

Spitalul Clinic de Copii "Dr.Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

15.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestora și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public, în temeiul unei notificări scrise cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile calendaristice. În aceste condiții, contractul încetează de drept la împlinirea termenului de preaviz fără obligația plăți unor eventuale compensații financiare rezultate din faptul denunțării.
15.4. În cazul prevăzut la art. 15.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită efectiv până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. CESIUNEA
16.1. Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract.
16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. FORTA MAJORA
17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 1 săptămână, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
17.5 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.
17.6 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

18. AMENDAMENTE
18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnate de ambele parti si care fac parte integrantă din prezentul contract în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR
19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţa judecătorească, unde îşi are sediul achizitorul.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICARI

21.1. a. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire.

b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. CLAUZE SPECIFICE IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

23.1 Sarcina efectuarii instruirii in domeniul securitatii si sanatatii in munca (instruirea introductiv generala, instruirea la locul de munca si instruirea periodica) pentru lucratorii prestatorului revine exclusiv acestuia.

23.2 In cazul in care lucratori ai prestatorului sunt victime ale eventualelor accidente de munca pe parcursul derularii contractului, comenzii sau formei legale incheiate, comunicarea, cercetarea, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca revin in sarcina exclusiva a prestatorului;

23.3 Prestatorul este obligat:

a). sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in domeniul securitatii si sanatatii in munca, precum si instructiunile privind activitatile specifice autoritatii contractante, riscurile pentru securitatea si sanatatea lor, masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul autoritatii contractante, in general;

b). sa respecte legislatia in vigoare privind utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, de autorizare, precum si prevederile legislatiei privind supravegherea sanatatii lucratorilor pentru categoriile profesionale la serviciile si activitatiile prestate.

24 CLAUZE SPECIFICE IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA-APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR SI PROTECTIE CIVILA

24.1 Sarcina efectuarii instruirii in domeniul situatiilor de urgenta-aparare impotriva incendiilor si protectie civila (instructajul introductiv general, instructajul specific locului de munca si instructajul periodic, instructajul pe schimb, acolo unde se impune, instructajul special pentru lucrari periculoase, instructajul la recalificarea profesionala) pentru lucratorii prestatorului revine exclusiv acestuia.

24.2 Prestatorul este obligat:

a). sa respecte legislatia in domeniul apararii impotriva incendiilor si protectie civila, precum si instructiunile specifice proprii in cele doua domenii elaborate pe plan intern de autoritatea contractanta;

b). sa respecte legislatia in vigoare, de autorizare a personalului pentru categoriile profesionale la activitatile si serviciile executate, furnizate sau prestate.

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

25.CLAUZE DE CONFIDENTIALIATE

25.1. Prestatorul se oblige sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le va detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract.

26. Codul de conduită

26.1. Prestatorul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale contractuale în raport cu acesta.

26.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

26.3. Prestatorul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi după încetarea contractului. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul şi personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării contractului.

26.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenţa unor cheltuieli comerciale neuzuale.

27. Conflictul de interese

27.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

27.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

27.3. Prestatorul se va abţine de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. Când Prestatorul nu-şi menţine independenţa, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept şi cu efect imediat a Contractul.

Spitalul Clinic de Copii "Dr.Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

27.4 Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Prezentul contract s-a incheiat astăzi ....., prezentul contract în 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică, și produce efecte de la data semnării lui.

ACHIZITOR,

SPITALUL CLIN

MANAGER,
EC. MARIA ENI

DIRECTOR FIN.
EC. VIRGINIA

COMI
JURIS

VIZA

PRESTATOR,

CONTRAST CLEANING

ADMINISTRATOR,
MIHAI BALABAN